

### Checkliste und Terminbestätigung für einen ambulanten Termin

Datum: _____	Uhrzeit: _____ Uhr
Behandelnder Arzt: _____	

Sehr geehrte Patientin, sehr geehrter Patient,

in der nachfolgenden Liste sind alle wichtigen Unterlagen aufgeführt, die für Ihren Termin bei uns notwendig und nützlich sind, sowie unnötige Doppeluntersuchungen vermeiden helfen.

Bitte bringen Sie zu Ihrem Termin mit:

- Versichertenkarte der Krankenkasse
- Überweisung
- Befunde und Arztbriefe über die relevante(n) Erkrankung(en) in Kopie
- Radiologische Aufnahmen (z. B. MRT, CT, Röntgenbilder), möglichst auf einer CD
- Allergiepass
- Marcumarpass
- Röntgenpass
- Blutzuckertagebuch

Bitte kommen Sie am oben eingetragenen Termin in die

#### **CIO-Ambulanz Köln**

des Centrums für Integrierte Onkologie an der Uniklinik Köln  
Kerpener Str. 62, Bettenhaus, 5. Etage

Kontakt CIO-Lotsinnen:

Telefon 0221 478 87660

Fax 0221 478 87713

[cio@uk-koeln.de](mailto:cio@uk-koeln.de)

Wir wünschen Ihnen eine gute Anfahrt.